釧路営業所　正社員募集！

釧路限定　転勤は、ありません！

勤務先	**北海道ビルメンテナンス（株）釧路営業所** **釧路市緑ヶ岡2丁目37番17号**
内容	当社が受託管理しているビル、学校等のビルメンテナンスに関する 管理業務です。現場スタッフと日々コミュニケーションをとりながら モチベーション管理や情報共有、困っている事などの聞き取りを行い 従業員が働きやすい環境になるようにサポートします。
業務内容	スタッフのシフト調整・見積書や報告書の作成・電話応対その他事務作業 クライアントとの打ち合わせや日程調整・現場欠員時や新規現場の対応など
資格	18歳以上　要普通自動車免許パソコン操作（エクセル、ワード）できる方
時間	平日9：00～18：00（休憩1時間）実働8時間 ※土日等で仕事がある場合は、平日に振替休日
休日	土日祝日夏季休暇年末年始
給与	月給30,0000円～（固定残業代30時間分含）超過分は、別途支給
待遇	各種保険完備、交通費規定支給、社用車貸与、退職金制度、毎年昇給あり
応募	面接は、**釧路営業所**で行います。履歴書等書類は、**本社まで**
問い合わせ/応募先	〒062-0005 札幌市豊平区美園5条6丁目1-1NA・GIビル2階 北海道ビルメンテナンス（株） TEL：011-820-3801 Mail：info@e-hbm.co.jp 採用担当　三浦