

**急募！短期！主婦歓迎！（扶養控除内OK）**  
**パート 令和3年2月～4月初旬迄 書類作成入力作業**

勤務地	本社事務所内 札幌市豊平区美園5条6丁目1-1NAGIビル2階（地下鉄東豊線美園駅から徒歩7分）
雇用形態	パート（2ヶ月以内の勤務ですので、扶養控除内OKです）※3名募集
仕事内容	官公庁へ提出する書類の作成（手書き及びPC入力）及び電話対応 ※研修有、未経験者歓迎
期間	①2月1日（月）～3月31日（水）迄または、②2月10日（水）～4月9日（金）迄のいずれか
勤務時間	月～金（週5日勤務） 9：00～18：00（実働8時間）
休日	土、日、祝日（繁忙期2月中旬～3月中旬迄の期間、残業及び祝日、土曜出勤をお願いする可能性あり）
給与	時給1,000円 交通費実費支給 月収約 172,000円+交通費
その他	服装（ビジネスカジュアル）、個別ロッカー貸与、PCは、基本操作が可能な方
選考方法	電話連絡の上、写真付き履歴書持参下さい （応募書類の返却は、致しません。不採用の場合、一定期間保管後、こちらで破棄させていただきます。）
詳しい内容、お問合せ	TEL：011-820-3801（担当：三浦）
	北海道ビルメンテナンス（株）
	札幌市豊平区美園5条6丁目1-1NAGIビル2階